

|  |              |                                  |
|--|--------------|----------------------------------|
|  | FORMULIR     | No Dokumen : IBITEK/BPM/F/11     |
|  | SASARAN MUTU | Tanggal Terbit : 20 Oktober 2024 |
|  |              | No. Revisi : 01                  |

Page 1 of 1

**Periode Tahun : 2026 - 2030**

**Unit Kerja : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)**

1. Kelengkapan Pelaporan PD Dikti 100% setiap Semester Pelaporan.
2. Pembuatan Data Base Ijazah dan Transkrip Nilai dalam 15 tahun terakhir dapat dicapai minimal 90%.
3. 90% mahasiswa merasa puas terhadap layanan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Penyampaian Laporan Kartu Hasil Studi (KHS) kepada Orang Tua/Wali Mahasiswa mencapai tingkat 90%.

Banjarmasin, 6 Februari 2026

|                                                                                          |                                                              |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Disiapkan Oleh:<br>Kepala Unit Biro Administrasi<br>Akademik dan Kemahasiswaan<br>(BAAK) | Diperiksa Oleh:<br>Rektor I                                  | Disahkan Oleh:<br>Rektor                                  |
|                                                                                          |                                                              |                                                           |
| Dr. Juminin Asyikin, S.E., M.Si., Ak.<br>NUPTK 2550742643130083                          | Dr. Soelistijono Boedi, M.Si., Ak.<br>NUPTK 5453745646130073 | Dr. Yanuar Bachtiar, SE, M.Si.<br>NUPTK: 0455746647130062 |